

# GUÍA DE USUARIO: "VALIDEX"



MAYO, 2024

## Contenido

GUÍA DE USUARIO:.....	1
“VALIDEX” .....	1
Inicio de sesión .....	3
Recuperación de contraseña.....	5

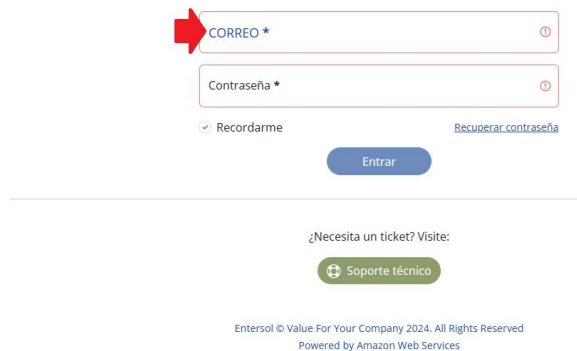
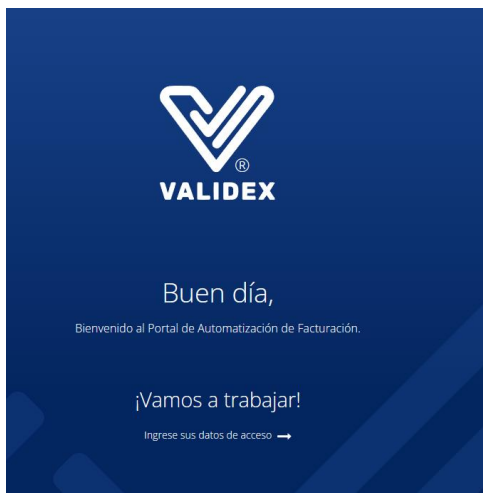
## Inicio de sesión

### Introducción

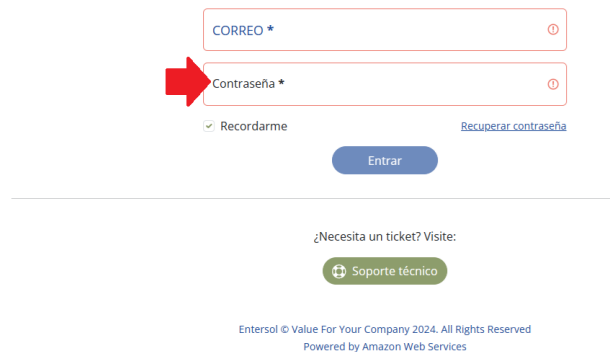
Para acceder al Portal de Validex en la pantalla principal del sistema nos arroja el formulario de acceso donde colocaremos nuestro Usuario y Contraseña para el acceso.

Es importante mencionar que el Usuario es el correo electrónico con el cual se ha dado de alta al Usuario / Proveedor para ello mostraremos a continuación los pasos a seguir.

1. Ingresar al siguiente enlace para habilitar la página principal de Validex ([Validex](#))
2. Colocar el correo electrónico con el que se dio de alta tanto al Usuario como al Proveedor



3. Ingresar la contraseña



4. Damos click en "Entrar"

CORREO \*  
gvaldes@entersol.com.mx

Contraseña \*  
\*\*\*\*\*

Recordarme [Recuperar contraseña](#)

**Entrar**

¿Necesita un ticket? Visite:  
[Soporte técnico](#)

Entersol © Value For Your Company 2024. All Rights Reserved  
Powered by Amazon Web Services

5. Entraremos al sistema de Valindex

**VALIDEX**

Dashboard

- Validar
- Gastos
- SAT - CFDIs
- Facturas
- Facturas no aprobadas
- Complementos de pago
- Pagos relacionados
- Impuestos
- Emisión de CFDIs
- Configuración
- Ayuda

Información general

¡Buenos Días, esto es un ejemplo!

Proveedor: Todos los proveedores

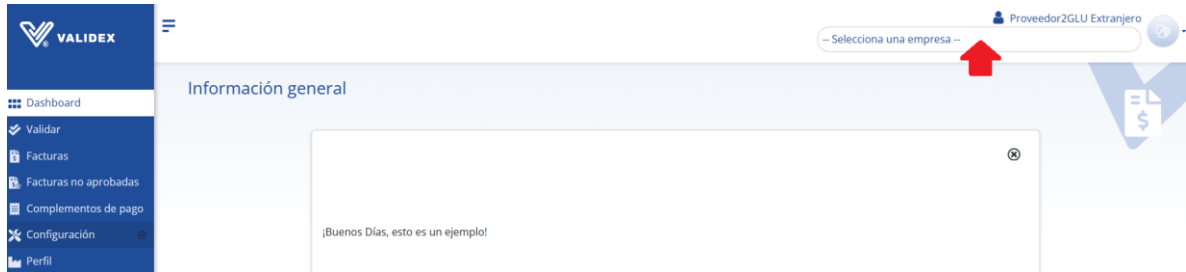
Rango de fechas en factura: 01/01/2024 - 15/05/2024

Total de Facturas: 12	Pagadas: 1
Pendientes: 9	Programadas: 2

Gráfica total

Total vs Pagadas

6. Dentro de Validex en caso de estar dado de alta en varias empresas como Usuario o proveedor podemos dar click en "Selecciona una empresa" para visualizar las empresas



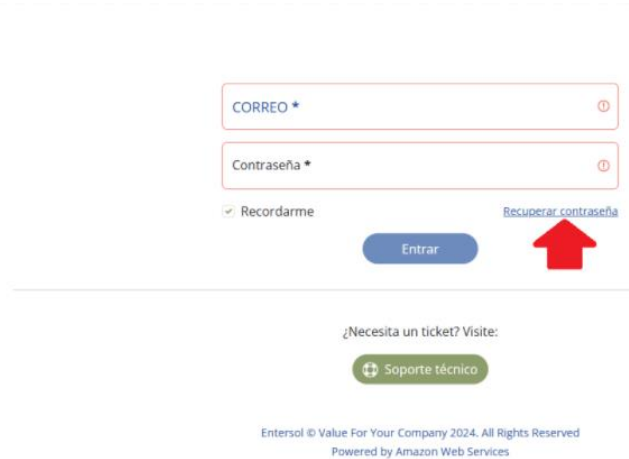
7. Se va a desplegar el listado y podemos seleccionar cualquier empresa para cambiarnos entre empresas sin necesidad de cerrar y abrir sesión nuevamente



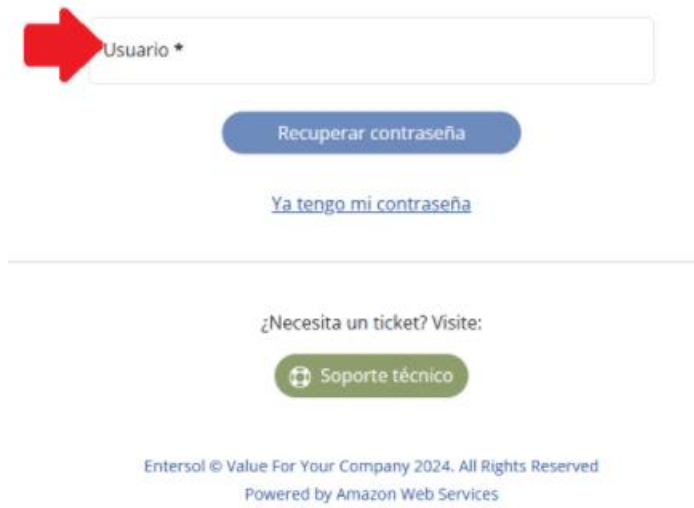
## Recuperación de contraseña

Si por alguna razón se nos olvidó la contraseña o bien queremos actualizar la que se tiene actualmente vamos a realizar los siguientes pasos

1. Ingresar al siguiente enlace para habilitar la página principal de Validex ([Validex](#))
2. Dar click en recuperar contraseña



3. Nos solicitará el usuario de ingreso y para ello debemos colocar el Correo electrónico que se dio de alta ya sea el del Usuario y/o Proveedor



4. Seleccionar el botón “Recuperar contraseña”

Usuario \*  
g.valdes@entersol.com

**Recuperar contraseña**

[Ya tengo mi contraseña](#)

¿Necesita un ticket? Visite:

 Soporte técnico

Entersol © Value For Your Company 2024. All Rights Reserved  
Powered by Amazon Web Services

5. Recibiremos un correo electrónico en donde vamos a seguir las instrucciones de recuperación y daremos click en el botón de “Restablecer contraseña”



6. Nos enviará a la siguiente pantalla donde colocaremos nuestra nueva contraseña en ambos recuadros

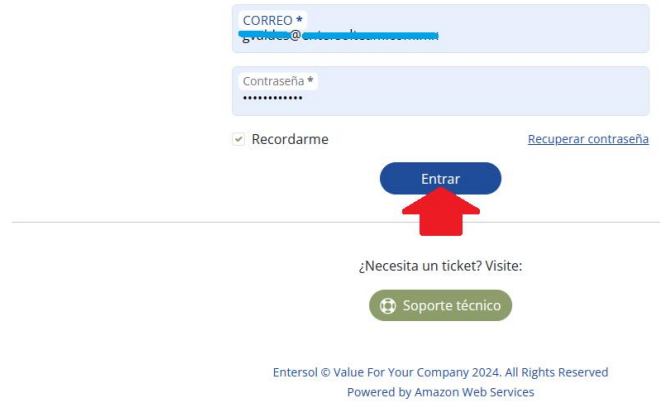


7. Una vez ingresada las nuevas contraseñas se habilitará el botón “Cambiar contraseña” y podremos seleccionarlo para que realice el cambio correspondiente





8. Nos llevará a nuestra pagina de inicio donde podremos hacer el inicio de sesión de forma normal



Fin de documento.