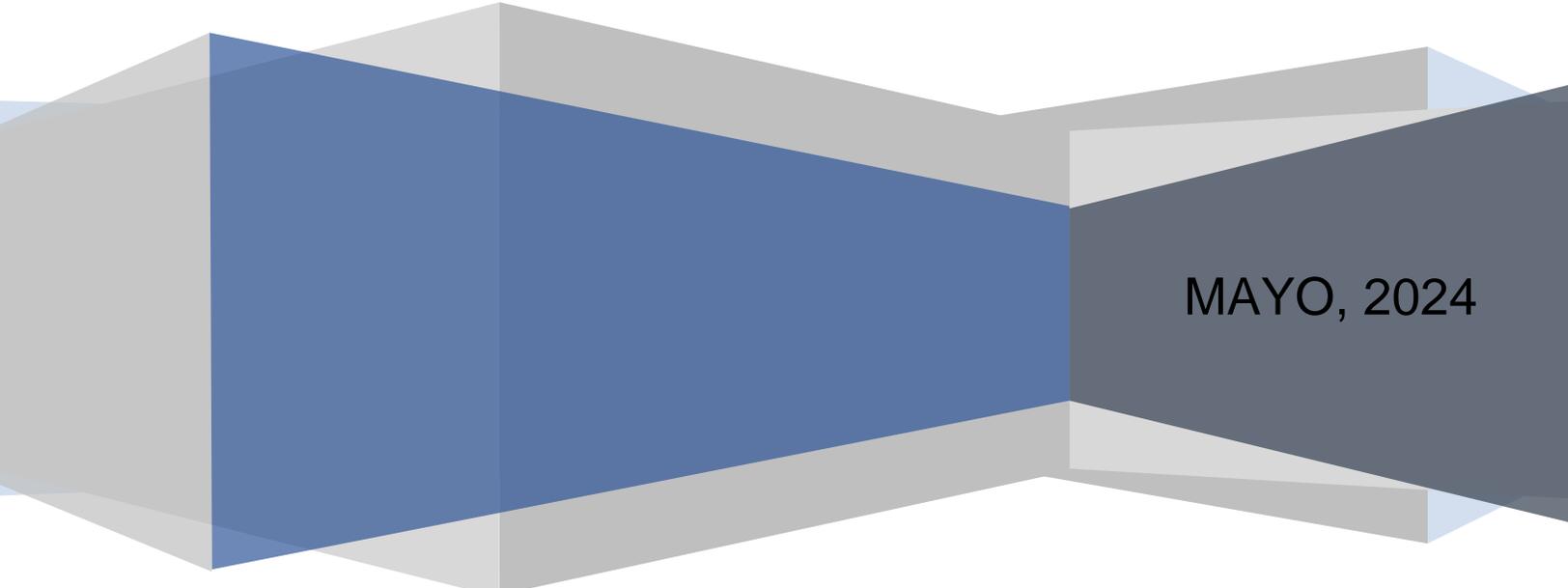


GUÍA DE USUARIO: "VALIDEX"



MAYO, 2024

Contenido

GUÍA DE USUARIO:.....	1
“VALIDEX”	1
Inicio de sesión	3
Recuperación de contraseña.....	5

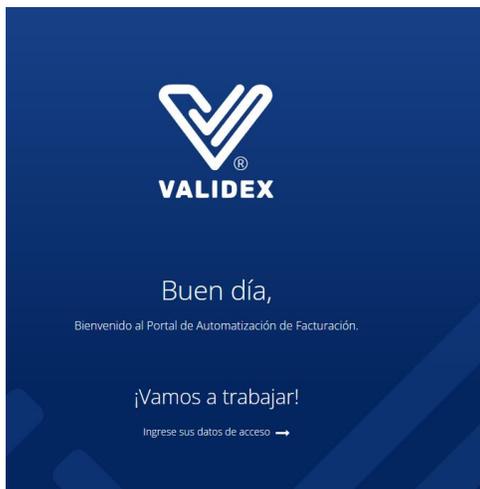
Inicio de sesión

Introducción

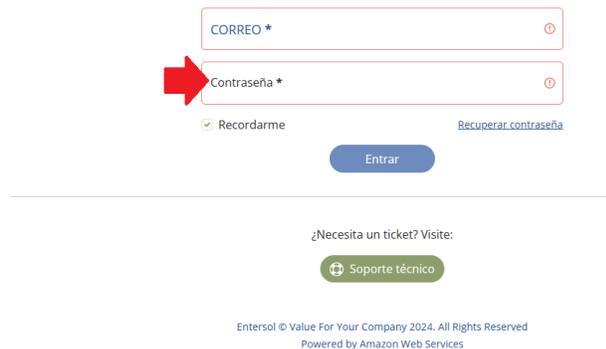
Para acceder al Portal de Validex en la pantalla principal del sistema nos arroja el formulario de acceso donde colocaremos nuestro Usuario y Contraseña para el acceso.

Es importante mencionar que el Usuario es el correo electrónico con el cual se ha dado de alta al Usuario / Proveedor para ello mostraremos a continuación los pasos a seguir.

1. Ingresar al siguiente enlace para habilitar la página principal de Validex ([Validex](#))
2. Colocar el correo electrónico con el que se dio de alta tanto al Usuario como al Proveedor



3. Ingresar la contraseña

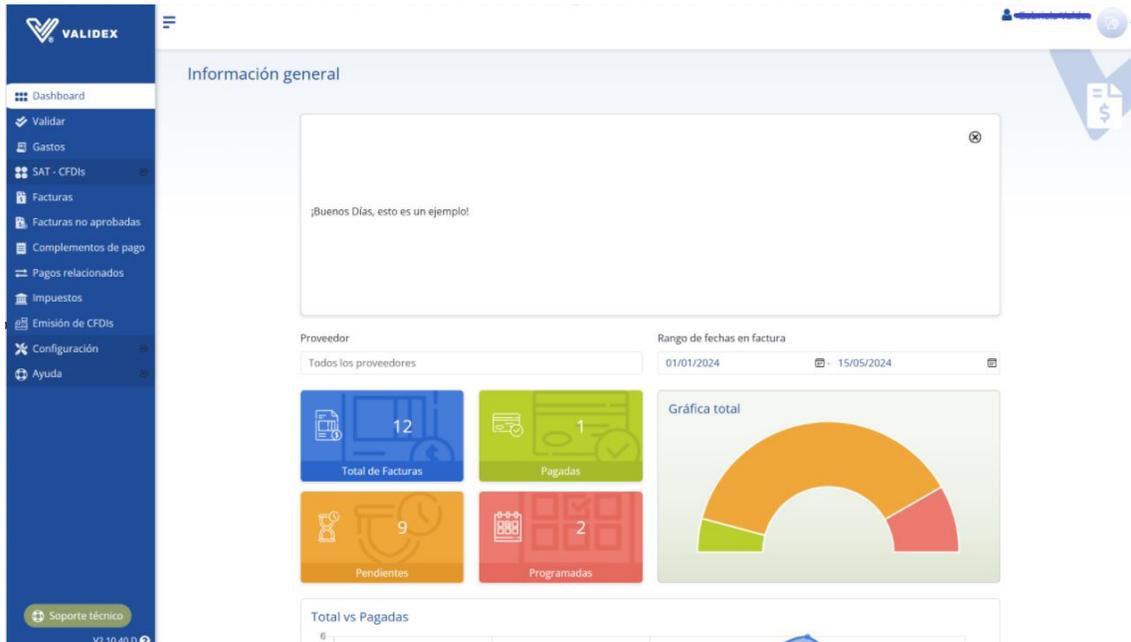


4. Damos click en "Entrar"



The login form consists of two input fields: "CORREO *" with the email "gvaldes@entersol.com.mx" and "Contraseña *" with masked characters. Below the fields are a checked "Recordarme" checkbox and a "Recuperar contraseña" link. A blue "Entrar" button is highlighted with a red arrow. Below the button, the text "¿Necesita un ticket? Visite:" is followed by a "Soporte técnico" button. At the bottom, the footer reads "Entersol © Value For Your Company 2024. All Rights Reserved" and "Powered by Amazon Web Services".

5. Entraremos al sistema de Valindex



The Valindex dashboard features a dark blue sidebar with navigation options: Dashboard, Validar, Gastos, SAT - CFDIs, Facturas, Facturas no aprobadas, Complementos de pago, Pagos relacionados, Impuestos, Emisión de CFDIs, Configuración, and Ayuda. The main content area, titled "Información general", displays a message: "¡Buenos Días, esto es un ejemplo!". Below this, there are filters for "Proveedor" (Todos los proveedores) and "Rango de fechas en factura" (01/01/2024 to 15/05/2024). A grid of four cards shows: "Total de Facturas" (12), "Pagadas" (1), "Pendientes" (9), and "Programadas" (2). A "Gráfica total" section contains a semi-circular gauge chart. At the bottom, a "Total vs Pagadas" table is partially visible.

6. Dentro de Validex en caso de estar dado de alta en varias empresas como Usuario o proveedor podemos dar click en "Selecciona una empresa" para visualizar las empresas



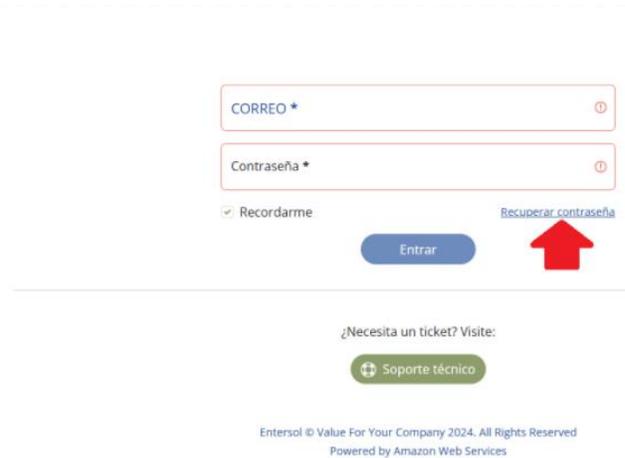
7. Se va a desplegar el listado y podemos seleccionar cualquier empresa para cambiarnos entre empresas sin necesidad de cerrar y abrir sesión nuevamente



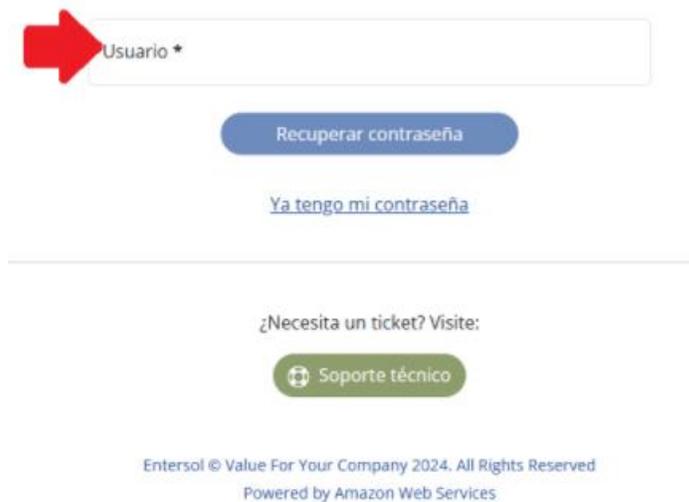
Recuperación de contraseña

Si por alguna razón se nos olvidó la contraseña o bien queremos actualizar la que se tiene actualmente vamos a realizar los siguientes pasos

1. Ingresar al siguiente enlace para habilitar la página principal de Validex ([Validex](#))
2. Dar click en recuperar contraseña



3. Nos solicitará el usuario de ingreso y para ello debemos colocar el Correo electrónico que se dio de alta ya sea el del Usuario y/o Proveedor



4. Seleccionar el botón “Recuperar contraseña”

Usuario *
g.valdes@entersol.com

Recuperar contraseña

[Ya tengo mi contraseña](#)

¿Necesita un ticket? Visite:

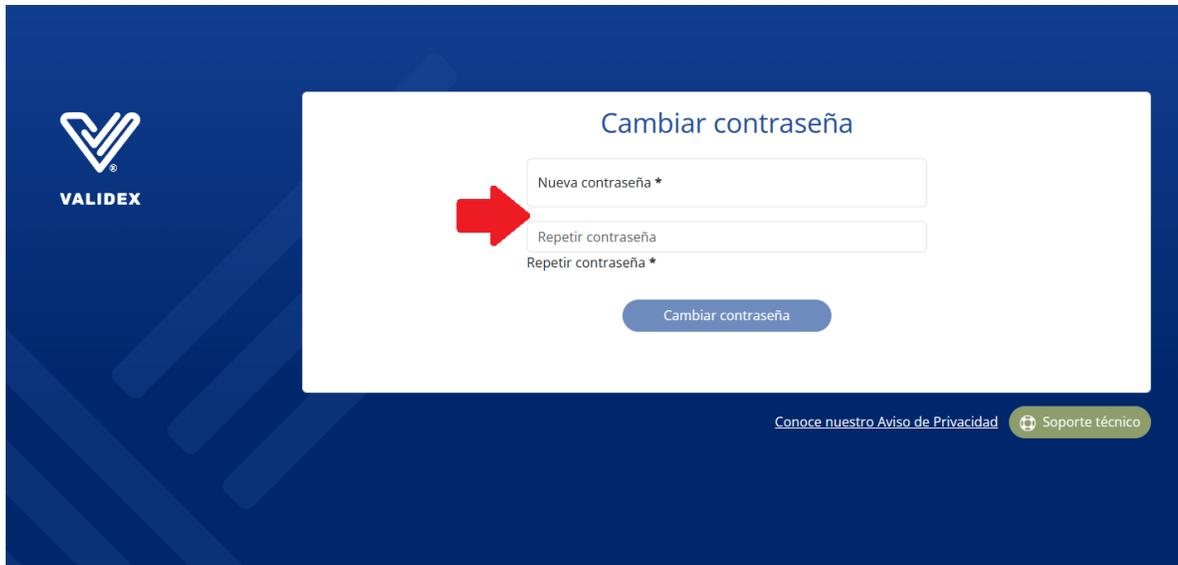
 Soporte técnico

Entersol © Value For Your Company 2024. All Rights Reserved
Powered by Amazon Web Services

5. Recibiremos un correo electrónico en donde vamos a seguir las instrucciones de recuperación y daremos click en el botón de “Restablecer contraseña”



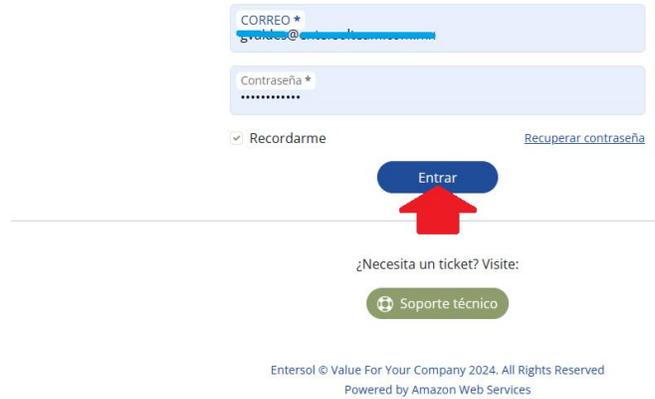
6. Nos enviará a la siguiente pantalla donde colocaremos nuestra nueva contraseña en ambos recuadros



7. Una vez ingresada las nuevas contraseñas se habilitará el botón “Cambiar contraseña” y podremos seleccionarlo para que realice el cambio correspondiente



8. Nos llevará a nuestra pagina de inicio donde podremos hacer el inicio de sesión de forma normal



Fin de documento.